

Mehr Produktivität im Home-Office

Mit Struktur im Arbeitsalltag und der idealen Kommunikationslösung geht im „Neuland Home-Office“ richtig etwas weiter.



© NFON

Jetzt wechseln und sparen! Für zwei Monate erhalten Neukunden ihre Nebenstellen kostenlos! *)

ST. PÖLTEN. Arbeit und Privates trennen – das ist bei der Arbeit im Home-Office gar nicht so einfach.

Vor allem, wenn man nicht daran gewöhnt ist. Mit diesen Tipps gelingt es, sich zu fokussieren und auch im privaten Büro die beruflichen Ziele zu erreichen.

Aller Anfang ist Struktur

Apropos Ziele: Verschaffen Sie sich Klarheit über Ihre Aufgaben, Ziele und Ihre Rolle im Team!

Auch die Arbeit im Home-Office sollte im Einklang mit Ihrem Arbeitgeber und den Kollegen erledigt werden. Ein großer Vorteil im Home-Office ist die zeitliche Flexibilität – trotzdem: Verlieren Sie nicht den Anschluss an Ihr Team und entwerfen Sie einen Zeitplan, der zum Team-Schedule passt!

Mit dem Laptop auf der Couch? Keine gute Idee. Richten Sie sich einen fixen Arbeitsplatz ein. Das

unterstützt die Trennung von Berufs- und Privatleben, schafft Routine und signalisiert dem Gehirn: Jetzt ist Zeit, zu arbeiten.

Struktur ist auch bei der Erledigung der Aufgaben wichtig. Mit Time-Boxing lassen sich mehr Tagesaufgaben in kurzer Zeit erledigen. Ob wichtiges Kunden-telefonat oder Vorbereitung eines Teammeetings – reservieren Sie für geplante To-do's jeweils einen Time-Slot in Ihrem Kalender.

Effektiv weiterkommen

Es ist verlockend: Messaging-Apps, Social Media und zielloses Surfen im Internet.

Allerdings geht dabei auch wertvolle Arbeitszeit verloren, kognitive Überlastungen können auftreten. Abhilfe schaffen etwa AdBlocker, die verführerische Werbung unterdrücken, und smarte Apps, die das Online-Verhalten tracken.

Zeit, die Sie auf diese Weise gewonnen haben, können Sie viel besser in Weiterbildung investieren. Reservieren Sie sich wöchentlich ein fixes Zeitfenster dafür, sich neues Wissen anzueignen.

Spezialtipp für Schnellversther: Podcasts und Videos lassen sich in bis zu dreifacher Geschwindigkeit abspielen.

Im Kontakt bleiben – mit Cloudya

Dank dieser Empfehlungen steht einer produktiven Arbeitszeit nichts mehr im Wege. Bleiben Sie dennoch immer in Kontakt mit ihren Kollegen – mehr noch: Der Austausch im Home-Office muss aktiv gemanagt werden.

Bestimmen Sie auch dafür fixe Zeiten. Ob Besprechung eines komplexen Themas, Lösung eines Konflikts oder einfach ein freundliches „Hallo, wie geht's?“. Der persönliche Kontakt via Telefon

ist noch immer die effektivste Art der Kommunikation.

Die ideale Lösung

Die Cloud-Telefonanlage Cloudya von NFON ist die ideale Lösung für das Home-Office.

Ob am Laptop, mit dem Smartphone oder anderen Geräten – mit Cloudya sind Sie immer und überall über Ihre gewohnte Festnetznummer erreichbar!

**Jetzt wechseln und sparen!
Für zwei Monate erhalten
Neukunden ihre Neben-
stellen kostenlos! *)**



NFON
Die Cloud-Telefonanlage

NFON GmbH
3100 Sankt Pölten
Linzer Straße 55
Tel.: +43 (2742) 755 66
www.nfon.com

*) Für die ersten zwei Monate nach Vertragsabschluss fallen keine Nebenstellenkosten an, nur Ihre Verbindungskosten werden Ihnen in Rechnung gestellt. Das Angebot ist gültig bis zum 30. April 2020.